



Incompanytraining Ziekenhuis St. Jansdal Harderwijk – 2012

INDELING TRAINING TIJDSBESPAREND VERGADEREN TWE AVONDEN (17.30 – 21.30 UUR)

Eerste avond

17:30 – 18:15	Welkom en kennismaking. Inventarisatie belangrijkste vergadervraagstukken in groepjes. Plenaire terugkoppeling, belangrijkste kenmerken van de beleving en vraagstukken en analyse daarvan.
18:15 – 19:00	Onderwijsleergesprek over vergaderen. Belang goede voorbereiding, rol voorzitter, opstellen agenda, tijdsbewaking.
19:00 – 19:30	Pauze
19:30 – 20:15	Stellingendiscussie: een goede praktijkorganisatie en samenwerking voorkomt overbodig vergaderen. Oefening voorkomen van vergaderen door taakverdeling en mandatering af te spreken.
20:15 – 20:45	Oefening video-analyse vergadering plus nabespreking.
20:45 – 21:30	De belangrijkste valkuilen bij vergaderingen worden uitgelegd en besproken.

Tweede avond

17:30 – 17:45	Korte reflectie op vorige bijeenkomst: wat helpt en wat niet? Eventueel nieuwe vraagstukken bespreken
17:45 – 18:15	Oefening vergadercasus. Methode voor efficiënte besluitvorming wordt uitgelegd.
18:15 – 19:00	Inventarisatie gedrag 'lastige vergadelaars'. Uitleggen mechanismes hierachter en bespreken van correcte aanpak. Vergaderen zien als onderhandelen.
19:00 – 19:30	Pauze
19:30 – 20:00	Oefenen, eerst plenair, daarna in tweetallen met aanspreken, samenvatten, doorvragen.
20:00 – 20:15	Uitleg belang van heldere afspraken en het nakomen ervan. Bespreken noodzaak en manier van monitoring. Relatie met notulen en actielijsten.
20:15 – 20:45	Oefening in het maken van concrete afspraken.
20:45 – 21:15	Vergadercasus in groepen plus nabespreking.
21:15 – 21:30	Samenvatting, nabespreking. Evaluatie en afsluiting.